

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пудостьская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 5 от 29.12.2020



Утверждаю
директор школы
Романова Н. Г.
приказ № 371 от 30.12.2020

Порядок

**учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и
выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Порядок определяет учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

**II. Процедура учета мнения советов обучающихся, советов родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «Пудостьская СОШ», включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение представительного органа (советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся).

2.2. Руководитель школы (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом школы принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников МБОУ «Пудостьская СОШ», включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, направляет проект данного акта и обоснование по нему в представительный орган.

2.3. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае, если представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если представительный орган высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Руководитель школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в представительный орган проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в представительный орган не позднее, чем в течение двух недель с момента обнаружения дисциплинарного проступка.*

9. Представительный орган в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если представительный орган выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если представительный орган выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся или его родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

12. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения представительного органа. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

III. Заключительные положения

3.1. Срок действия данного Порядка не ограничен.

3.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, в Порядок вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.*

Директор МБОУ «Пудостьская СОШ»
Н.Г. Романова

