

## КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ

1. Текст необходимо уместить на одной, в крайнем случае на двух страницах;
2. Будьте как можно более точны в формулировках. Помните, что нечеткое описание себя и своих профессиональных возможностей создаст о Вас столь же неопределенное впечатление;
3. Опишите, какой опыт Вы имеете, даже если это опыт работы на общественных началах или во время практики в период обучения;
4. Опыт работы лучше излагать в порядке обратном хронологическому;
5. Не стоит указывать ничего негативного о себе, но Вы должны быть готовы в позитивном тоне обсуждать эти вопросы в ходе собеседования;
6. Проверьте, нет ли в тексте орфографических ошибок.

### Структура резюме:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество).
2. Основные личные данные:
  - дата и место рождения,
  - домашний адрес,
  - контактные телефоны,
  - семейное положение.
3. Цель (зачем вы обращаетесь в данную компанию, какую работу ищете).
4. Образование:
  - дата начала учёбы - дата окончания учёбы;
  - название учебного заведения, факультет, специальность, квалификация;
  - награды различных конкурсов, олимпиад, конференций, в том числе школьных;
  - номера соответствующих дипломов, свидетельств и сертификатов;
  - информация о курсах повышения квалификации и стажировках.
5. Опыт работы:
  - дата начала работы - дата окончания работы;
  - название фирмы, её сфера деятельности;

- название Вашей должности, количество подчинённых (если были);
- описание Ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
- примеры конкретных достижений.

6. Дополнительное образование - курсы, семинары, тренинги, стажировки (в обратном хронологическом порядке).

7. Дополнительные навыки: ПК, степень владения иностранными языками, наличие а/м, водительских прав, другое.

8. Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

9. Перечислите 2-3 своих активных увлечения, хобби (например: спорт, туризм, танцы, но только если оно имеет отношение к работе или если его можно считать серьёзным личным достижением).