

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пудостьская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 10 от 22.06.18г.



Утверждаю
директор школы
Романова Н.Г.

приказ № 192 от 22.06.2018г.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема в МБОУ «Пудостьская СОШ» разработаны в соответствии с законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», положением о ПМПК, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»..
2. Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа, в МБОУ «Пудостьская СОШ» (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

II. Организация приема

1. В МБОУ «Пудостьская СОШ» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на закрепленной за ОО территории Пудостьского сельского поселения Гатчинского муниципального района, в соответствии с Постановлением администрации Гатчинского муниципального района «О закреплении общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, за территориями Гатчинского муниципального района».
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

4. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Пудостьская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Между родителями (законными представителями) и школой заключается «Договор о получении общего образования» (приложение 1).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования учащиеся или их родители (законные представители) дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

При приеме в 10 класс с целью создания условий, необходимых для реализации индивидуальной образовательной программы учащегося, родителями (законными представителями) и школой оформляется и подписывается «Протокол о намерениях школы и семьи» (приложение 2).

10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных на территории лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Количество открываемых 1 классов зависит от количества заявлений поданных от закрепленных на территорией лиц.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации,* а так же братья и сестры, обучающихся в школе детей.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Приём обучающихся с ОВЗ на обучение по АООП

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с положением о ПМПК.

3.2. Обучающиеся с ОВЗ принимаются в первый или в первый дополнительный класс на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по достижению ими возраста семи лет.

3. При приёме заявления должностное лицо ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, особенностями организации образовательного процесса с учетом требований ФГОС ОВЗ / УО, с адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приёма в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обучение по соответствующему виду адаптированной основной общеобразовательной программы.

Срок действия данных Правил не ограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений, в Правила вносятся изменения в соответствии с законодательством.

*** Примечания:**

1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П. Пудость

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пудостьская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем — Школа) на основании лицензии: серия 47 Л01 № 0001297, регистрационный № 260-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 21 июня 2016 года на бессрочный срок и свидетельства о государственной аккредитации: серия 47А01 № 0000758, регистрационный № 133-16 от 21 июня 2016 года, выданного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок до «08» декабря 2025г., в лице руководителя Романовой Н.Г., действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя)

с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального, основного и среднего общего образования

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы: начального полного, основного полного и среднего полного общего образования в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-

канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 3 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления Школы;

— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

— в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

— в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон:

Директор МБОУ «Пудостьская СОШ»

Родитель (законный представитель)

_____ Н.Г.Романова _____

_____ (_____) _____

Адрес: 188352, Ленинградская область,
Гатчинский район, п. Пудость,
ул. Половинкиной, д. 91
Телефон: 8(81371)59-345.
ИНН 4719010414, КПП 470501001
ОКПО: 46260447
р/сч: 40204810500000002116 в Банк ГРКЦ
ГУ Банка России по ЛО г. СПб.

Адрес: _____

Паспорт: _____
серия: _____ номер _____
Выдан: _____

дата выдачи: _____
Контактные тел.: _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пудостьская средняя общеобразовательная школа»**

**Протокол о намерениях школы и семьи
по созданию условий, необходимых для реализации
индивидуальной образовательной программы учащегося**

« _____ » _____ 201_ г.

Участники договора:

1. Учащийся _____ класс _____
(фамилия, имя)
2. Родители учащегося (законные представители):

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)
3. Представители школьной администрации

(должность) (фамилия, имя, отчество)

(должность) (фамилия, имя, отчество)
4. Классный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Содержание договора:

1.

Предполагаемые послешкольные образовательные планы	Поступление в ВУЗ (специализация, форма обучения)	
	Поступление в ССУЗ (специализация, форма обучения)	
	Поступление на работу (область)	
	Другое	

2.

Учебный предмет	Планируемый выбор ЕГЭ	Желаемые результаты ЕГЭ	Желаемые результаты по остальным предметам
1. Русский язык			
2. Литература			
3. Английский язык			
4. Математика			
5. Информатика			
6. История			
7. Обществознание			

8. География			
9. Физика			
10. Химия			
11. Биология			

3.

Учебные предметы, по которым уровень подготовки не соответствует образовательным планам	
Учебные предметы (перечисли)	

4.

Дополнительные меры школы по обеспечению возможности достижения желаемых результатов	дополнительные внеурочные занятия в соответствии с графиком, консультации, индивидуальные задания
--	---

5.

Дополнительные меры семьи	
---------------------------	--

6. Дополнительные предложения _____

7. Форма отчета о реализации намерений – собеседование по итогам учебных периодов

Договор заключен на период: с _____ 201 __ г. по _____ 201 __ г.

Стороны заключения договора:

_____ (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ (расшифровка подписи)

Родитель _____ (расшифровка подписи)
(законный представитель учащегося)

Учащийся _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор школы _____

Протокол составлен в 2-х экземплярах: 1 – хранится в личном деле учащегося, 2 – хранится в семье учащегося

Приложение 2
к «Правилам приема граждан на обучение»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пудостьская средняя общеобразовательная школа»**

Протокол о намерениях школы и семьи
по созданию условий, необходимых для реализации
индивидуальной образовательной программы учащегося

« _____ » _____ 201_ г.

Участники договора:

1. Учащийся _____ класс _____

(фамилия, имя)

2. Родители учащегося (законные представители):

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

3. Представители школьной администрации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

4. Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Содержание договора:

1.

Предполагаемые послешкольные образовательные планы	Поступление в ВУЗ (специализация, форма обучения)	
	Поступление в ССУЗ (специализация, форма обучения)	
	Поступление на работу (область)	
	Другое	

2.

Учебный предмет	Планируемый выбор ЕГЭ	Желаемые результаты ЕГЭ	Желаемые результаты по остальным предметам
12. Русский язык			
13. Литература			
14. Английский язык			

15. Математика			
16. Информатика			
17. История			
18. Обществознание			
19. География			
20. Физика			
21. Химия			
22. Биология			

3.

Учебные предметы, по которым уровень подготовки не соответствует образовательным планам	
Учебные предметы (перечисли)	

4.

Дополнительные меры школы по обеспечению возможности достижения желаемых результатов	дополнительные внеурочные занятия в соответствии с графиком, консультации, индивидуальные задания
--	---

5.

Дополнительные меры семьи	
---------------------------	--

6. Дополнительные предложения _____

7. Форма отчета о реализации намерений – собеседование по итогам учебных периодов

Договор заключен на период: с _____ 201 __ г. по _____ 201 __ г.

Стороны заключения договора:

_____ (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ (расшифровка подписи)

Родитель _____ (расшифровка подписи)
(законный представитель учащегося)

Учащийся _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор школы _____

Протокол составлен в 2-х экземплярах: 1 – хранится в личном деле учащегося, 2 – хранится в семье учащегося

15	Материалы	
16	Материалы	
17	Материалы	
18	Материалы	
19	Материалы	
20	Материалы	
21	Материалы	
22	Материалы	

23	Материалы	
24	Материалы	
25	Материалы	
26	Материалы	
27	Материалы	
28	Материалы	
29	Материалы	
30	Материалы	

31	Материалы	
32	Материалы	
33	Материалы	
34	Материалы	
35	Материалы	
36	Материалы	
37	Материалы	
38	Материалы	
39	Материалы	
40	Материалы	

Протокол и пронумеровано
13 (тринадцать) страниц
 Директор МБОУ «Нурстская СОШ»
 Н.Г. Романова

Handwritten signature

