

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пудостьская средняя общеобразовательная школа»**

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от _____ 201 ____ г.

Утверждено

приказ № _____ от _____

**Рабочая программа
по информатике
АОП УО 7 класс**

учитель: Мошкина Диана Григорьевна

2018 год

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе авторской программы «Информатика» Н.Д. Угринович.

Освоение учебного предмета «Информатика» на этапе получения основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

- формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы и реализацию задач;
- создать условия для осознанного использования учащимися при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- сформировать у учащихся умения и навыки продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Информация и информационные процессы (2 часа)

Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т. п.

Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита. Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций.

Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нем информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.

Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.

Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память).

Передача информации. Источник, информационный канал, приемник информации. Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.

2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации (16 часов)

Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера.

Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени). Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика.

Правовые нормы использования программного обеспечения.

Файл. Типы файлов. Каталог (директория). Файловая система.

Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Архивирование и разархивирование. Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера

3. Кодирование текстовой и графической информации(34 ч.)

Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов

Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.

Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов.

Представление о стандарте Юникод

5. Коммуникационные технологии и разработка Web-сайтов (16 ч.)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Календарно-тематическое планирование 7класс

дата	№ урока	Тема раздела	Тема урока
	1	Информация и информационные Процессы (2 ч.)	Введение. Информация, ее представление и измерение
	2		Информация, ее представление и измерение
	3	Компьютер как универсальное устройство обработки информации (16 ч.)	Устройство компьютера. Общая схема.
	4		Устройство компьютера. Процессор
	5		Устройство компьютера. Память
	6		Устройства ввода
	7		Устройства вывода
	8		Файл и файловая система
	9		Файл и файловая система
	10		Работа с файлами. Практическая работа №1.1
	11		Работа с файлами. Практическая работа №1.2
	12		Программное обеспечение и его виды
	13		Программное обеспечение и его виды
	14		Организация информационного пространства. Практическая работа №1.3
	15		Компьютерные вирусы и антивирусные программы
	16		Компьютерные вирусы и антивирусные программы
	17		Контрольная работа №1 по теме Компьютер как универсальное устройство обработки информации
	18		Работа над ошибками
	19	Кодирование текстовой и графической информации (34 ч.)	Создание документа в текстовом редакторе
	20		Создание документа в текстовом редакторе
	21		Основные приемы редактирования документов.
	22		Основные приемы редактирования документов. Практическая работа №2.1
	23		Основные приемы форматирования документов. Практическая работа №2.3
	24		Основные приемы форматирования документов.
	25		Основные приемы форматирования документов. Практическая работа №2.4
	26		Внедрение объектов в текстовый документ.
	27		Внедрение объектов в текстовый документ. Практическая работа №2.2
	28		Работа с таблицами в текстовом

			документе.
	29		Работа с таблицами в текстовом документе. Практическая работа №2.5
	30		Подготовка текстового документа со сложным форматированием.
	31		Подготовка текстового документа со сложным форматированием.
	32		Творческая тематическая работа. Создание афиши
	33		Творческая тематическая работа. Создание афиши
	34		Работа над ошибками
	35		Компьютерные словари и системы машинного перевода текста.
	36		Компьютерные словари и системы машинного перевода текста. Практическая работа №2.6
	37		Системы оптического распознавания документов.
	38		Системы оптического распознавания документов. Практическая работа №2.7
	39		Растровая графика.
	40		Векторная графика
	41		Интерфейс и возможности растровых графических редакторов
	42		Интерфейс и возможности растровых графических редакторов
	43		Редактирование изображений в растровом графическом редакторе.
	44		Редактирование изображений в растровом графическом редакторе. Практическая работа №3.1
	45		Интерфейс и возможности векторных графических редакторов
	46		Интерфейс и возможности векторных графических редакторов
	47		Создание рисунков в векторном графическом редакторе.
	48		Создание рисунков в векторном графическом редакторе. Практическая работа №3.2
	49		Контрольная работа №2 по теме Обработка графической информации
	50		Работа над ошибками
	51		Растровая и векторная анимация.
	52		Растровая и векторная анимация. Практическая работа №3.3
	53	Коммуникационные технологии и разработка Web-сайтов (16 ч.)	Представление информационных ресурсов в глобальной телекоммуникационной сети.
	54		Представление информационных

		ресурсов в глобальной телекоммуникационной сети. Практическая работа №4.1
	55	Сервисы сети.
	56	Электронная почта
	57	Работа с электронной почтой.
	58	Работа с электронной почтой. Практическая работа №4.2
	59	Сервисы сети. Файловые архивы
	60	Загрузка файлов из Интернета.
	61	Загрузка файлов из Интернета. Практическая работа №4.3
	62	Социальные сервисы сети
	63	Социальные сервисы сети
	64	Электронная коммерция в Интернете
	65	Поиск информации в сети Интернет.
	66	Поиск информации в сети Интернет. Практическая работа №4.4
	67	Итоговая контрольная работа
	68	Работа над ошибками