

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пудостьская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на Педагогическом Совете школы
протокол № 1 от 30.08.2017 г.



Утверждаю
И. Г. Романова Н. Г.
приказ № 185 от 31.08.2017 г.

Правила внутреннего распорядка для учащихся

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пудостьская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пудостьская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) устанавливают распорядок работы школы и регламентируют режим учебных занятий и внеурочной деятельности учащихся и сотрудников школы.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании школы и на пришкольной территории с целью создания обстановки, способствующей:

- успешному обучению каждого учащегося;
- воспитанию уважения к его личности и правам;
- наилучшему выполнению его обязанностей;
- развитию культуры и навыков поведения;
- содержанию и укреплению здоровья учащихся;
- поддержанию порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах.

1.3. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185, Уставом МБОУ «Пудостьская СОШ».

1.4. Согласно данным Правилам все учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в школе.

1.5. Родители (законные представители) учащихся школы должны быть знакомы с данными Правилами и содействовать тому, чтобы их дети знали, понимали и выполняли Правила.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Учебный год.

Учебный год в МБОУ «Пудостьская СОШ» начинается 1 сентября, состоит из 34 учебных недель и заканчивается в соответствии с ежегодным утверждаемым календарным учебным графиком. Учебный год делится на четыре четверти.

2.2. Каникулы.

Для учащихся устанавливаются осенние, зимние и весенние каникулы в ходе учебного года (общая продолжительность не менее 30 календарных дней для учащихся 2-11 классов и не

менее 37 календарных дней для учащихся 1-х классов), а также летние каникулы не менее 12 календарных недель. Конкретные сроки каникул определяются на каждый учебный год.

2.3. Режим занятий.

В одну смену. Образовательный процесс в 1 – 6 классах организуется в режиме пятидневной рабочей недели; в 7 – 11 классах - в режиме шестидневной рабочей недели

Продолжительность урока:

- 1 классы – «ступенчатый» режим обучения:
- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут (другие уроки учебного плана проводятся во внеурочных формах)
- ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут;
- январь – май 4 урока по 40 минут;
- 2-11 классы – 40 минут.
- Вход учеников в здание - с 8 часов.
- Предварительный звонок на первый урок - 8.25.
- Начало занятий - 8.30.

Режим учебных занятий 4-11 классы

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-30	1-ый урок	9-10
9-10	1-ая перемена	9-30
9-30	2-ой урок	10-10
10-10	2-ая перемена (организация питания)	10-30
10-30	3-ий урок	11-10
11-10	3-я перемена	11-20
11-20	4-ый урок	12-00
12-00	4-ая перемена	12-20
12-20	5-ый урок	13-00
13-00	5-ая перемена (организация питания)	13-20
13-20	6-ой урок	14-00

Режим учебных занятий 1-3 классы

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-30	1-ый урок	9-10
9-10	1-ая перемена (организация питания)	9-30
9-30	2-ой урок	10-10
10-10	2-ая перемена	10-30
10-30	3-ий урок	11-10
11-10	3-я перемена	11-20
11-20	4-ый урок	12-00
12-00	4-ая перемена (организация питания)	12-20
12-20	5-ый урок	13-00
13-00	5-ая перемена	13-20

13-20	6-ой урок	14-00
-------	-----------	-------

Перед началом каждого урока за 5 минут устанавливается предварительный звонок. После предварительного звонка учителя и обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся класса в раздевалку и присутствует до ухода из здания всех учеников.

2.4. Расписание занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с программами и учебными планами, утвержденными в установленном порядке. Расписание составляется администрацией школы в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821- 10, от 29 декабря 2010 г. № 189. Каждый учащийся должен записывать расписание занятий в дневнике. В течение учебного года расписание может частично меняться.

3. Основные права и обязанности учащихся.

3.1. Учащиеся имеют право на:

- 3.1.1.Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.1.2.предоставление им условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.3.бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС, библиотечно- информационными ресурсами, учебной базой школы;
- 3.1.4. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной инфраструктурой школы;
- 3.1.5.обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.6.повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые школой;
- 3.1.7.выбор (после получения основного общего образования) факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого школой;
- 3.1.8.получение дополнительных (в том числе платных) услуг в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом школы и его локальными актами;
- 3.1.9.каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством РФ;
- 3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральными нормативно-правовыми актами;
- 3.1.12. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.13. свободу совести, информации, свободное выражение в

цивилизованных формах собственных взглядов и убеждений;

- 3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе
- 3.1.15. обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, смотрах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях (в том числе в официальных соревнованиях) и других массовых мероприятиях;
- 3.1.17. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленным Уставом МБОУ «Пудостьская СОШ» и его локальными актами;
- 3.1.19. участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству РФ, а также на создание таких объединений в установленном законодательством порядке;
- 3.1.20. обращение в комиссию школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и обращение в конфликтную комиссию в период государственной итоговой аттестации;
- 3.1.21. быть выслушанным учителем, классным руководителем, представителем администрации школы.

3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать все предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) и расписанием занятия, самостоятельно к ним готовиться, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. выполнять требования Устава школы, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.3. выполнять устные и письменные распоряжения, приказы, решения администрации школы, Педагогического совета, педагогических работников школы;
- 3.2.4. выполнять, в соответствии с локальными нормативными актами школы, требования педагогических и иных работников школы, относящиеся:
 - к одежде и внешнему виду учащегося;
 - к соблюдению норм культуры поведения в стенах школы;
 - к выполнению правил посещения столовой, пользования библиотекой и читальным залом;
 - к выполнению требований Положения о дежурстве в школе;

- и предъявлять дневник по первому требованию учителя.
- 3.2.5. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- 3.2.6. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.7. не причинять вреда здоровью других участников образовательного процесса;
- 3.2.8. быть дисциплинированным, достойно вести себя в школе и за её пределами, заботиться о репутации школы;
- 3.2.9. с уважением относиться к национальной истории и культуре;
- 3.2.10. охранять природную среду;
- 3.2.11. бережно относиться к имуществу школы;
- 3.2.12. проявлять милосердие и человечность по отношению к младшим, уважение — к старшим и ровесникам;
- 3.2.13. уважать и поддерживать традиции своего класса, школы;
- 3.2.14. приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, уходить только после их окончания или по специальному разрешению администрации или классного руководителя; не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях.
- 3.2.15. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, в соответствии с требованиями. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т. п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.16. **Требования к внешнему виду.** Одежда: девочки – жакет, жилет, сарафан, юбка или брюки; мальчики – жакет, жилет, брюки. Основа – однотонная рубашка или блуза. В парадной форме одежды используется белая рубашка или блуза. Запрещается приходить на занятия в спортивной форме, джинсах и одежде ярких расцветок. Украшения используются минимально и должны гармонировать с деловым стилем одежды. Прическа аккуратная. Девочкам 1 – 6 классов запрещается пользоваться декоративной косметикой. Девушкам 7 – 11 классов допускается умеренно использовать декоративную косметику. Классный руководитель, дежурный учитель или администратор имеют право сделать замечание и рекомендации по внешнему виду учащихся.
- 3.2.17. в случае проведения инструктажа или беседы о необходимых мерах безопасности неукоснительно соблюдать все требования мер безопасности в ходе образовательного процесса;
- 3.2.18. в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий микротравмы, травмы или ухудшение общего состояния своего здоровья немедленно сообщить учителю, классному руководителю, дежурному учителю и посетить медпункт;
- 3.2.19. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- 3.2.20. сообщать классному руководителю о причинах своего отсутствия на уроках;
- 3.2.21. своевременно проходить все необходимые медицинские мероприятия;
- 3.2.22. ежедневно иметь с собой дневник (основной документ учащегося) и все необходимые для уроков принадлежности.

4. Порядок посещения учебных занятий. Правила поведения во время занятий.

- 4.1. Все учебные занятия, указанные в расписании, являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан впоследствии объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания. Опаздывать на уроки нельзя.
- 4.2. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.
- 4.3. До начала занятий учащийся обязан занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем или учителем; приготовить все необходимое к данному уроку.
- 4.4. После предварительного звонка на урок учащийся должен отключить свой мобильный телефон, плеер, другую аппаратуру. Родители, родственники учащегося должны знать поминутное расписание его уроков и перемен, чтобы не тревожить его звонками во время урока.
- 4.5. В начале урока учащиеся приветствуют учителя вставанием и садятся после того, как учитель поздоровается и разрешит сесть. Учащиеся встают при входе в кабинет любого педагогического работника школы, - кроме уроков информатики, технологии, физкультуры и выполнения контрольных работ.
- 4.6. Во время урока учащиеся должны выполнять все указания учителя, внимательно слушать его объяснения и ответы других учащихся, делать все необходимые записи.
- 4.7. При вызове для ответа учащийся должен, выходя к доске, взять дневник и передать его учителю для выставления оценки. При ответе с места на вопрос учителя учащийся обязан встать (ответ с места сидя возможен лишь с разрешения учителя). При ответах с места дневник передается учителю в конце урока.
- 4.8. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Нельзя перебивать выступающего учащегося или учителя.
- 4.9. В случае если был проведен инструктаж о мерах безопасности, необходимых при проведении данного урока (или в целом при изучении данного учебного предмета), учащийся обязан строго соблюдать все предложенные меры безопасности и предотвращать нарушения одноклассниками полученных инструкций.
- 4.10. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно, - с учетом её доли в общем объеме работы.

- 4.11. Учащийся обязан записать домашнее задание в дневник, если учителем не указан иной вариант записи.
- 4.12. Во время урока учащимся запрещается:
- мешать ведению урока;
 - громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
 - слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
 - употреблять пищу и напитки;
 - пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
 - использовать инструменты, приборы, наглядные пособия, которые для данного урока не предназначены.
- 4.13. После звонка об окончании урока учащиеся продолжают работу до того момента, когда учитель объявит об окончании занятия; тогда учащиеся наводят порядок на своих рабочих местах и покидают учебный кабинет, класс.
- 4.14. Учащиеся обязаны иметь на каждом уроке все необходимые учебные принадлежности, в том числе учебники и тетради. Тетради должны быть аккуратно и разборчиво подписаны, с указанием класса, фамилии и имени учащегося, причем подписаны уже с первого урока по данному предмету. Учащийся должен выполнять все работы четким, разборчивым почерком.
- 4.15. Дневник является основным документом учащегося. Учащийся обязан регулярно вести записи расписания занятий и домашних заданий; предъявлять дневник по первому требованию любого педагогического работника школы; еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю, а затем предоставлять его на подпись родителям (законным представителям). Появление в школьной практике электронного дневника не освобождает учащегося от ведения традиционного дневника на бумажном носителе.
- 4.16. В каждом классе в течение учебного дня дежурят учащиеся, которые помогают учителю в подготовке наглядных пособий, сообщают учителю об отсутствии ученика на уроке.

5. О пропуске занятий.

- 5.1. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
Уважительные причины пропуска занятий:
- болезнь учащегося (в первый день необходимо известить классного руководителя, при выходе на занятия предъявить справку);
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
 - пропуск занятий с разрешения администрации по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором гарантируется усвоение учащимся учебного материала, изученного за пропущенные дни;
 - участие в предметных олимпиадах, конференциях, соревнованиях и других подобных мероприятиях, с разрешения администрации школы.
- 5.2. При пропуске занятий по заявке внешкольных (например, спортивных или художественных) организаций должна быть заранее представлена официальная письменная заявка от организации. И в этом случае ответственность за освоение пропущенного учебного материала несут родители (законные представители).
- 5.3. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть школу по медицинской

справке, с разрешения учителя, ведущего урок, или классного руководителя. В случае необходимости учащегося, находящегося в болезненном состоянии, должен сопровождать работник школы, старшеклассник или вызванный в школу один из родителей (законных представителей).

- 5.4. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются в дневнике учащегося классным руководителем; эта запись должна быть предъявлена родителям (законным представителям) и скреплена подписью одного из них.

6. Общие требования.

6.1. Перемена.

6.1.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для наведения чистоты и порядка на своем рабочем месте
- для перехода в другой кабинет в соответствии с расписанием занятий;
- для отдыха и физической разминки учащегося;
- для приема пищи учащимися;
- для проветривания учебного кабинета, класса;
- для подготовки, по просьбе учителя, к следующему уроку;
- для подготовки учащегося к уроку.

6.1.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных: учащихся, учителя, администратора;
- соблюдать инструкции по мерам безопасности; в частности — физическая разминка не должна создавать угрозы здоровью и жизни учащегося.

6.1.3. На перемене учащимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, громко разговаривать (в том числе по мобильному телефону), кричать, шуметь.
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты.

6.2. Посещение туалета.

- учащиеся пользуются только предназначенными для них туалетами;
- в туалетах необходимо соблюдать чистоту, порядок и правила личной гигиены;
- запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также курить, сорить, принимать пищу и напитки, бросать в унитазы посторонние предметы;
- уходя, нужно проверить, закрыт ли водопроводный кран и прикрыть за собой двери.

6.3. Столовая.

- посещение учащимися столовой регулируется графиком: после 1-го урока — завтрак 1-3 классы; после 2-го урока — завтрак 4-11 классы; после 4-го урока — обед 1-3 классы; после 5-го урока — обед 4-11 классы;
- учащиеся начальных классов посещают столовую организованно, классами и только в сопровождении учителя;
- в столовой нельзя бегать, прыгать, устраивать возню; нужно соблюдать порядок в очереди к раздаче или в буфет и убирать за собой посуду.
- необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, можно только в столовой.

- 6.4. Обеспечение безопасности учащихся:
- во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольном участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности, предусмотренные для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;
 - в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности, предусмотренные для данной конкретной чрезвычайной ситуации.
- 6.5. Обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия ресурсов:
- в целях сохранности материальных ценностей школы учащимся запрещается:
 - приводить с собой или приглашать в помещение Лицея посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
 - наносить материальных вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»), приклеивать наклейки, жвачки и т. п.);
 - в целях экономии электроэнергии учащиеся должны не включать без надобности электроосвещение в помещениях школы и своевременно выключать освещение: в учебных помещениях — при достаточной освещенности из окон и по окончании учебных занятий, в рекреациях и коридорах — после звонка на урок;
 - в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;
 - в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.
- 6.6. Уход учащихся по окончании занятий.
- по окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб, в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности;
 - в случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

7. Учащимся категорически запрещается:

- 7.1. Приносить, передавать, использовать в школе и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и психотропные вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) дезорганизовать образовательный процесс;
- 7.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлениям, в том числе газовые и перцовые баллончики;
- 7.3. Курить в здании школы и на пришкольной территории, так как это будет нарушением федерального законодательства;
- 7.4. Применять физическую силу к другим учащимся и иным лицам, затевать драки, причинять вред здоровью учащихся.

8. Поощрения и дисциплинарная ответственность учащихся.

- 8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности учащемуся;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом школы;
 - торжественное вручение грамоты и (или) диплома, которыми наградила учащегося другая организация;
 - награждение ценным подарком;
 - размещение фотографии учащегося на Аллее Звёзд школы.
- 8.2. Благодарность учащемуся и благодарственное письмо родителям (законным представителям) — в компетенции директора школы.
- 8.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) школы производится администрацией школы по представлению классного руководителя, или учителя-предметника, или судейской коллегии (жюри) конкурса, соревнования и т. п. За особые успехи в учебной и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы или более высоком уровне.
- 8.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
- 8.5. Размещение фотографии учащегося на Аллее Звёзд школы производится администрацией школы по представлению классного руководителя, или учителя-предметника, или судейской коллегии (жюри) конкурса, соревнования и т. п. За особые успехи в учебной и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы или более высоком уровне. При этом, учащийся должен быть награжден дипломом «Достояние года» в одной из номинаций.
- 8.6. За нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены меры воспитательного характера и (или) дисциплинарного взыскания. Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников школы, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, на осознание учащимся пагубности совершенных им действий, на воспитание добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.
- 8.7. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарно ответственности и наложения дисциплинарного взыскания являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом школы и локальными нормативными актами школы в виде следующих действий (бездействия):
- опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия;
 - нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
 - неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
 - оскорбление участников образовательного процесса;

- распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;
 - порча здания, сооружений, оборудования или иного имущества школы;
 - несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
 - распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории школы, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - курение (потребление табачных изделий в здании и на территории школы);
 - иные противоправные действия (бездействия).
- 8.8. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из школы.
- 8.8.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 8.8.2. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
- 8.8.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
- 8.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.
- 8.9.1. Если учащийся признан виновным в совершении дисциплинарного проступка, директором или администрацией выносятся решение о применении к нему дисциплинарного взыскания.
- 8.9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», статья 43, п.7 учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое состояние; может учитываться также мнение родительской общественности.
- 8.10. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 8.11. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.
- 8.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер

дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 8.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 8.14. Школа незамедлительно информирует Комитет образования Гатчинского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 8.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 8.16. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству органа педагогической или родительской общественности.
- 8.17. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления школы обращения о нарушении их (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящие Правила распространяются на территории школы и на все мероприятия, проводимые школой.

Срок действия правил - без ограничений.

Протои и прои мровано
И. (Романова) лист
И. о. протора МБОУ «Пудостьская СОШ»
Н. Г. Романова

